



מכללת
תנופה
לומדים | מתקדמים | מצליחים



קורס אח וטרינר

כולל מזכירות כללית וניהול משרד

סניפים מרכז וצפון

**הקורס משולב במפגשים פרונטליים
עם מפגשי זום און-ליין בגיבוי דיגיטלי**

ניתן להמשיך/לשלב קורס רפואה הוליסטית לטיפול בבעלי חיים

מע"ר 44 ש', סדנאות יזמות, מנהיגות - אימון אישי ותקשורת בינאישית - מתנה!

הבוגרים יכולים להשתלב במערך
אדמיניסטרטיבי של כל ארגון



מיועד לכל המעוניין ללמוד להיות
אח וטרינר דגש על חיות מחמד,
סוסים ונגיעה בחיות אקזוטיות.



קורס אח וטרינר - יכול לעמוד בפני
עצמו או לשמש כהכנה להמשך
לימודים בקורס מאלף כלבים מקצועי
ו/או רפואה הוליסטית לבעלי חיים



הקורס כולל מזכירות כללית וניהול
משרד.
הבוגר מקבל 3 תעודות הסמכה.





מטרות

- ✓ להכשיר בצורה המלאה והיסודית את רזי המקצוע של אח וטרינר
- ✓ לתת בסיס מצויין ללימודי המשך לרפואה הוליסטית לטיפול בבעלי חיים ו/או מאלף כלבים מקצועי

נושאים עיקריים - אח וטרינר

- פרמקולוגיה, בדיקות מעבדה והדמייה
- אנטומיה ופיזיולוגיה
- פתולוגיה כללית וספציפית, מחלות זואונוטיות
- מכשור רפואי
- עקרונות התזונה - הלכה למעשה
- הכרת מגוון בעלי חיים, חיות מחמד, סוסים, חיות בר וחיות אקזוטיות. גזעים, צרכים
- התנהגות בעלי חיים
- עקרונות האילוף תאוריה ומעשי
- אופן השתלטות והחזקה של בעלי החיים השונים לצורך טיפול בהם
- טיפולים וטרינריים הלכה למעשה. עזרה בכל הפעולות בשגרה וחירום כולל ניתוחים
- יסודות ברפואה הוליסטית והומאופתיה לבע"ח
- הרגעה, טשטוש והרדמה כללית
- עזרה ראשונה במקרי חרום, מגבלות הטיפול
- חקיקה וטרינרית ורפואה רשותית
- עבודה מעשית עם בעלי החיים השונים
- תפקידי ותחומי האחריות של עוזר הווטרינר, כולל אתיקה מקצועית
- ניהול אדמיניסטרטיבי של מרפאה וטרינרית, ניהול לקוחות ומלאי
- סטאג' - התנסות מעשית באופן עצמאי עם מורי הקורס או בקליניקות שיאושרו

נושאים עיקריים – ניהול קליניקה

- מזכירות-תאור התפקיד וסטנדרטיזציה
- מזכירות-תיאום ציפיות, שיקוף וסגירת מעגל טיפול
- גוגל-Gmail, Google Drive, עבודה על קבצים משותפים
- התנהלות מול לקוחות ועבודה מול ספקים, ניהול כוח אדם
- מבוא להנהלת חשבונות וגבייה
- עסק לשירותי משרד מרחוק, תהליך קליטת לקוח, הגדרת שירותים מוצעים ובניית מחירון, שיווק ופרסום ויציאה לדרך

סדנאות מתנה

☒ סדנת ניהול עסק כולל שיווק, פרסום ומכירות - כלים להצלחה כלכלית, לא משנה כמה תהיה מקצועי, אם לא תדע למכור את עצמך, לא תצליח בעסק

☒ סדנת תקשורת בינאישית - ללמוד לכבוש כל לקוח

☒ סדנת אורח חיים בריא

☒ קורס מע"ר 44 ש'



מבנה הקורס

• 9 חודשים, מפגשים בני 4-5 שעות, סה"כ 410 שעות, יומיים תאוריה בזום ויום מעשי + 40 שעות סטאז' עצמאי.

• תרגול מעשי רב עם בעלי חיים.

• החלק המעשי מתקיים בקליניקה בחיפה-מרכז מסחרי סטלה מאריס, כרמל צרפתי ובקליניקה בקניון קרית אונו -הכלנית 7 והחלק המעשי של הסוסים יתקיים בחוות דובי ברמות מנשה.

• הקורס מתקיים בקליניקות פרטיות, בהן התלמידים לומדים ומתרגלים.

• בכל סוגיה יש לפנות לרכזת הלימודים של המכללה.

תנאי קבלה

• ראיון קבלה.

• רקע לימודי ו/או מעשי עם בעלי חיים, יתרון.

• מספר המקומות מוגבל.

חובת התלמידים

• מבחן עיוני ומעשי בציון מעל 70.

• נוכחות ב 80% מהפעילות.





3 תעודות הסמכה מטעם מכללת תנופה

• אח וטרינר.

• מזכירות כללית וניהול משרד.

• מע"ר 44 ש'.



סגל המרצים

מנחת הקורס - ד"ר איריס סלומון הר-אבן

רופאה וטרינרית בתחומים הקליני והמסחרי. מתמחה ברפואה משלימה לבעלי חיים. מורה ליוגה, בדגש על יוגה טיפולית לקהלים מיוחדים. מטפלת ברפואת איורוודה לבני אדם ובע"ח.

ד"ר אדריאן מנדלר

בוגרת אוניברסיטת קרול דווילה בבוקרסט - 2008 כיום עוסקת ברפואה משולבת כולל הרבליזם ותזונה טבעית לבעלי חיים. מנהלת מרפאה לרפואה הוליסטית vet-Edi.

ד"ר אורית תדמור-יהלום

רופאה וטרינרית (DVM) משנת 1995. בוגרת ביה"ס לרפואה וטרינרית בקושיצה סלובקיה. בעלת 2 מרפאות וטרינריות האחת בקרית אונו והשנייה ברמלה. עוסקת ברפואה פנימית, עור, עיניים ובעלת ניסיון רב בכירורגיה ואורתופדיה. המרפאה בקרית אונו משמשת למרכז אליו מפנים רופאים וטרינרים רבים מקרים מורכבים בתחומים הכירורגיה, האורתופדיה והרפואה הפנימית. מנחה סטודנטים לווטרינריה במסגרת הקורס לבריאות הציבור של הפקולטה לרפואה וטרינרית ע"ש קורט.

ד"ר ירון ניר

רופא וטרינר מזה 24 שנים. למד בהמשך רפואת חירום, רפואת פנים וכירורגיה. הקים את המרכז הווטרינרי כרמל צרפתי המציע מגוון רחב של שירותים לחיות מחמד.

ד"ר דן כרמלי

וטרינר והומאופת קלאסי, בעל תואר שלישי במדעים. עוסק ברפואת ספורט של סוסים. מטפל באנשים ובעלי חיים בעזרת ההומאופתיה. בעבר הרצה במכללה האקדמית תל חי וגורדון המכללה האקדמית לחינוך ועמד בראש מכללות פרטיות.

מנחת קורס מזכירות כללית וניהול משרד עו"ד רותם ישראלי

מייסדת ובעלים "אני על זה" - שירותי משרד לעסקים מבריקים, יועצת ארגונית ובעלת ניסיון אדמיניסטרטיבי ותפעולי למעלה מ-15 שנים. ב-6 השנים האחרונות מלווה עסקים קטנים ובינוניים תוך שיפור ויעול תהליכים עסקיים ועוסקת בהכשרת מנהלות משרד לעבודה מרחוק.

